

č.j. 250/2021
28.10.2021

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: Základná Limbová 30, 010 07 Žilina
V zastúpení: Mgr. Janiaková – riaditeľka ZŠ
So sídlom: Limbová 0 07 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004
IČO: 37810880
DIČ: 2021647936
Kontaktná osoba: Ing. Mária Janiaková – vedúca školskej jedálne
Tel.: 041/ 568161 1 911 949 266
E-mail: sjzalimbova@gmail.com
ako dodávateľ

2. Obchodné meno: Materská škola, Dedinská 1/1, Žilina
V zastúpení: Mgr. Dávková – riaditeľka školy
So sídlom: Dedinská 1/1, 010 01 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK11 5600 0000 0003 3036 8019
IČO: 37905066
DIČ: 202175 3
Kontaktná osoba: Dana Váňová – zamestnanec výdajne
Tel.: 041/568161 51, 0911 444 557
E-mail: ms.strazov@gmail.com
ako odberateľ

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúcej v príprave a dovoze stravy pre stravníkov odberateľa počas vyučovacích dní školského roka.
2. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať stravu pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou. Dovož stravy je zabezpečovaný výhradne dodávateľom.
3. Za stravu sa považuje teplé jedlo – obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) pre všetkých stravníkov a doplnkové jedlo – desiata a olovrant pre deti, pripravené v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.
4. Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považujú:
 - a. deti Materskej školy
 - b. dospelí stravníci (zamestnanci) Materskej školy, Dedinská 1/1, Žilina.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

II. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prípravu a dovoz stravy v súlade s článkom I. odst. 3 tejto zmluvy, a to jedenkrát denne počas vyučovacích dní školského roka s účinnosťou od 02.09.2021 do 30.06.2022 v čase od 11,00 hod. do 12,00 hod. na adresu Materská škola, Dedinská 1/1, Žilina.
2. Odberateľ si zabezpečuje prevádzkovanie výdajne stravy na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou pre daný druh zariadenia.

III. Cena a spôsob platby

1. Výšku príspevkov a spôsob ich uhrádzania, ktoré uhradza zákonný zástupca dieťaťa alebo dospelá osoba sa určuje v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 11/2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 13/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina.
2. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni je stanovené podľa II. finančného pásma platného od 01.09.2021.
3. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na režijné náklady na jedno hlavné jedlo sumou 0,15 €.
4. Cena stravného lístka je stanovená nasledovne:

a) Deti MŠ:	Náklady na potraviny:	1,45 €
	Príspevok na režijné náklady	0,15 €
	Cena stravného lístka pre dieťa MŠ spolu:	1,60 €
b) Zamestnanci:	Náklady na potraviny:	1,33 €
	Príspevok zamestnávateľa na režijné náklady:	1,16 €
	Cena stravného lístka pre zamestnanca spolu:	2,49 €

5. Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhradza mesačne vopred.
6. Úhrada stravy bude realizovaná nasledovne:
 - a) **Deti MŠ (stravník predškolská dochádzka, hmotná núdza, životné minimum)**
 - zákonný zástupca dieťaťa uhradza zálohovú platbu za stravné (náklady na nákup potravín a režijné náklady) v sume **25,00**,
 - ak sa výška zálohovej platby zníži na **6,00 €**, bude zákonný zástupca upozornený na jej doplatenie.
 - dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa predškolak má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed,
 - v prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase,
 - za včas neodhlásenú stravu bude zálohová platba znížená v **plnej výške 1,60 €** (t.j. o náklady na nákup potravín a režijné náklady/deň).

b) Deti MŠ (stravník 2 – 5 rokov)

– zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo a doplnkové jedlo (desiata a olovrant) a príspevok na režijné náklady vo výške **1,60 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

c) Zamestnanec

– uhradza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo vo výške **1,33 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

d) Odberateľ

– doručí dodávateľovi posledný pracovný deň v mesiaci evidenciu dochádzky detí, ktoré poberajú štátnu dotáciu na podporu stravovania. Po spracovaní podkladov a vyčíslení skutočného nároku na dotáciu dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za poskytnuté obedy vo výške **1,30 €** za každý deň, v ktorom sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,

– uhradza príspevok zamestnávateľa na režijné náklady zamestnancov, ktoré sú stanovené na rok 2021 pre výdajne školskej jedálne vo výške **1,16 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,

- uhradza príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom vo výške **0,15 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

e) Dodávateľ

- prevedie na príjmový účet odberateľa 0,05 € z príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na režijné náklady, na jeden stravný deň na základe skutočne odobratého počtu obedov. Vyúčtovanie sa vykonáva mesačne pozadu do 10 dní bankovým prevodom na účet školy.

7. Dodávateľ vystaví poštové poukážky pre stravníkov odberateľa v termíne do 20. dňa v mesiaci, aby bolo stravné uhradené do prvého dňa nového mesiaca. V tejto sume už budú zohľadnené prípadne preplatky na stravnom.
8. Dodávateľ si vyhradzuje právo na úpravu ceny stravného lístka v prípade zvýšenia finančného limitu na nákup potravín ako aj zvýšenie režijných nákladov formou písomného dodatku.
9. Režijné náklady na prípravu stravy pre deti odberateľa budú financované z rozpočtu zriaďovateľa.

IV.

Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. Stravníci odberateľa sú povinní do 05.09.2021 odovzdať dodávateľovi zápisný lístok (prihlášku na stravovanie).
2. Stravníci odberateľa budú prihlásení na stravovanie **až po úhrade stravného** – po odovzdaní potvrdenia o úhrade alebo pripísaním platby na účet školskej jedálne.

3. Prihlasovanie na stravovanie sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266.
4. Odhlasovanie zo stravy sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266
5. V prípade náhleho ochorenia si môže stravník odberateľa odobrať stravu do obedára. Táto možnosť je len v prvý deň choroby stravníka, ostatné dni sa musí stravník z obedov odhlásiť.

V.

Záverečné ustanovenia


1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.09.2021 do 30.6.2022.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať. Vypovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo rušiť zmluvu je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im zrozumiteľný, zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 31.08.2021

Dodávateľ:

ZÁKLADNÁ LA
 Limbová
 010 07 ŽIL
 IČO: 3781

Odberateľ:


 MATERSKÁ
 DEDINSÍ
 ŽILIN
 0LA
 1