

Materská škola Dedinská 1/1, Žilina

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Mgr. Daša Klimeková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 12. 10. 2018

Stanovisko pedagogickej rady :

Pedagogická rada berie na vedomie Správu o
výchovno -vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach za školský rok 2017/2018

Prerokované v rade školy
dňa 12. 10. 2018

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri MŠ Dedinská 1 / 1 Žilina
odporúča zriaďovateľovi Mestu Žilina
s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

meno a priezvisko Miroslava Šmáriková
predseda Rady školy pri MŠ Dedinská 1 / 1
v Žiline

.....

Stanovisko zriaďovateľa:

obec Žilina

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

1. Základné identifikačné údaje o škole:

- a) Názov školy: Materská škola
- b) Adresa školy: Dedinská 1/1, Žilina 010 01
- c) Telefónne číslo školy: 041/5623451; 0911 444 557
- d) E-mailová adresa školy: ms.strazov@gmail.com
- e) Webová stránka školy: www.msdedinska.zilina.sk
- f) Údaje o zriaďovateľovi školy: Mesto Žilina so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 010 01 Žilina,
zastúpené Ing. Igorom Chomom, primátorom mesta
IČO: 321796
- g) Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:
Mgr. Daša Klimeková, riaditeľka MŠ
- h) Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:
Predseda RŠ: Miroslava Šmáriková
Podpredseda RŠ: Michaela Horká
Členovia RŠ: Jana Šimková, Zuzana Ďatková, František Kosa - poslanec

Údaje o počte detí v predškolskom zariadení:

- september 2017 – počet detí 21
- v priebehu školského roka 2017/2018 sa počet detí v triede menil, počas školského roka navštevovalo materskú školu 23 detí
- z počtu 23 detí bolo 15 chlapcov a 8 dievčat
Priemerná dochádzka bola nasledovná:
09/16,72; 10/17,45; 11/17,34; 12/13,30; 01/15,20; 02/15,53; 03/14,07;
04/16,45; 15/17,04; 06/16,55;
- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami 0
- počet detí s odloženou školskou dochádzkou 0
- deti v hmotnej núdzi 3

Údaje o počte zamestnancov školy:

- 2 kvalifikované pedagogické pracovníčky
- 1 prevádzkový zamestnanec – školníčka + pomocná kuchárka (kumulovaná funkcia)
- v období vykurovania MŠ 1 zamestnanec – kurič– celý pracovný úväzok

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Po celý školský rok si obidve pedagogické zamestnankyne rozvíjali svoje profesijné kompetencie v zmysle profesijného rozvoja.

Každý pedagogický zamestnanec mal vypracovaný svoj osobný plán profesijného rastu, ktorý bol zameraný na prehĺbovanie a rozširovanie profesijných kompetencií v súlade s najnovšími potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej praxe.

Sebavzdelávanie bolo uskutočňované nasledovne:

- individuálne štúdium odborných článkov v Predškolskej výchove
- odborné články z internetu
- štúdium legislatívy
- štúdium pedagogickej, metodickej a odbornej literatúry

V tomto školskom roku riaditeľka MŠ začala absolvovať predatestačné vzdelávanie k 2. atestácii pre pedagogických zamestnancov ukončené vypracovaním návrhu atestačnej práce a jej obhajobou pred komisiou. Pedagogické zamestnankyne MŠ sa nezúčastňovali na inom kontinuálnom vzdelávaní, nakoľko majú dostatok kreditov potrebných na priznanie kreditového príplatku podľa § 14 zákona č.553/2003 Z. z.

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- tvorivé dielne pre rodičov a deti – 3x v priebehu školského roka a to:
 1. Jarná tvorivá dielňa. 12. 4.
 2. Jesenná tvorivá dielňa Tekvičkovo. 26. 10.
 3. Predvianočná tvorivá dielňa 28. 11.
- ďalšie aktivity:

Návšteva divadielka Slniečko - Malí huncúti – divadelné predstavenie zamerané na rozvíjanie hygienických návykov detí a slušného správania. 12. 9.

Výstava domácich zvierat - návšteva zväzu chovateľov, pozorovanie hydiny, exotického vtáctva, holubov, králikov, vnímanie ich zvukových prejavov, pozorovanie kŕmenia hydiny, rozlišovanie podávanej potravy. 13. 10.

Deň pôvodných odrôd jablák – vnímanie rôznych odrôd jablák všetkými zmyslami. 20. 10.

Návšteva knižnice. - Medzinárodný deň školských knižníc. 24. 10.

Jesenná tvorivá dielňa „Tekvičkovo“ - spoločné tvorenie detí s rodičmi jesenných námetov. 26. 10.

Besiedka pre seniorov – kultúrny program pre seniorov Denného centra a občanov Strážov. 26. 10.

Svetový deň dobrosrdečnosti – vzájomné obdarovávanie detí a prejavovanie kamarátstva. 13. 11.

Predvianočná výstava prác občanov Strážova - práce našich materií, príprava na Vianoce, upevnenie Vianočných zvykov a tradícií. 21. 11.

Exkurzia v autobuse - oboznámenie s prácou uja šoféra 21. 11.

Divadielko Lienka – O pyšnej Dorotke – poučné divadelné predstavenie o pýche a dobrosrdečnosti. 27. 11.

Predvianočná tvorivá dielňa. spoločné tvorenie adventných vencov detí s rodičmi, udržiavanie zvykov a tradícií. 28. 11.

Divadelný klub Makovice – Lesná rozprávka – dôležitosť udržiavania poriadku v prírode a separovania odpadu. 8.12.

Mikuláš v MŠ - čakanie na zvonenie zvončeka a radosť v detských očkách z príchodu Mikuláša. 8. 12.

Divadielko Páleša – Neposlušný anjelič- výchovno-vzdelávacie divadielko o dôležitosti poslušnosti u detí 21. 12.

Vianoce v MŠ – slávnostne prestretý štedrovečerný stôl, koledy a obdarovávanie detí, upevnenie Vianočných zvykov a tradícií. 21. 12.

Divadielko Príbeh - Detektív očko – o záhadnom zlodejovi v lese čo bral lesným zvieratkám veci s šťastným rozuzlením príbehu. **12. 1.**

Ekoprogram „Výlet slimáčika Máčika“ – význam separovania odpadu, ochrane životného prostredia, výrobky z odpadového materiálu. 17. 1.

Zimné radovánky - lopárovanie, stavanie snehuliaka, odhadzovanie snehu, otužovanie detského organizmu. 17. 1.

Mikuláš v MŠ - zvonenie zvončeka a radosť zo saní plných balíčkov

Biely deň – biele zimné obdobie, tvorenie do biela, všetko čo je okolo nás. 1. 2.

Karneval - karnevalové aktivity, pohybové súťaže, tanec, spev v krásnych maskách s vyhodnotením a odmenami 6. 2.

Bábkového divadielko Lienka – Kocúr v čižmách – rozprávkový príbeh troch bratov, ich dedičstva a šikovnosti múdreho kocúrika. 14. 3.

Divadielko Slniečko – Rozprávka o rozmanitosti povolí 6. 4.

Svetový deň zdravia. 9. 4.

Jarná tvorivá dielňa. 12. 4. Ľudové tradície ich zachovávanie, príprava zdobených svietničkov spolu s rodičmi, deti sa im tešili.

Rytier Gaston – Príbeh jedného Rytiera. 18. 4.

Návšteva radnice – exkurzia do mesta Žiliny. Deti spoznali históriu radnice, navštívili niektoré miestnosti, pred odchodom deti a pani učiteľky dostali upomienkové predmety. 26. 4.

Deň Zeme 20. 4., deň plný zážitkového učenia o našej Zemi a o potrebe chrániť ju.

Výstava ručných prác občanov Strážova – oboznámenie sa netradičnými technikami, maľovanie na kameň, starý riad a podobne.

Deň Matiek – krásny kultúrny program pre mamičky, odovzdávanie zhotovených darčiekov. 16. 5.

Besiedka pre seniorov – kultúrny program pre babičky a dedkov z denného centra Strážov. 24. 5.

Celodenný výlet do ZOO Bojnice. 25. 5.

Detské centrum Havino – kanisterapia. 29. 5.

Váľanie Mája v Strážove – zachovávanie zvykov a tradícií. 31. 5.

MDD v MŠ – tanec, spev, súťaženie, odmeňovanie. 1. 6.

MDD v MŠ. 1. 6.

Divadlo Babadlo – Hopsa, hor sa, zem otvor sa, návšteva Auparku divadelného predstavenia a svieže občerstvenie v kaviarničke. 1. 6.

Rozlúčka s predškólákmi – maturitka predškólákov, pohostenie a zábava s kamarátmi. 21. 6.

Deň otcov – opekačka s očkami, utužovanie rodiny. 22. 6.

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

Materská škola nemá vypracovaný projekt, ale do výchovno-vzdelávacej činnosti začleňujeme aktivity z projektov:

Spoznávame svet pomocou IKT – cieľom aktivít je naučiť sa pracovať na interaktívnej tabuli, ako aj s detskými edukačnými programami pre rozvíjanie počítačovej gramotnosti, pretože tieto činnosti pozitívne stimulujú kognitívne, učebné, informačné a komunikatívne, ale aj interpersonálne a sociálne kompetencie dieťaťa. Deti 5 – 6 ročné samostatne pracujú s IKT, deti 4 a 3 ročné sledujú prácu najstarších detí a niektoré sa do činnosti aj zapájajú.

Zdravá škola – cieľom aktivít je utvárať a skvalitňovať u detí návyky zdravého životného štýlu, zlepšovať ich zdravotný stav a prispievať k skvalitneniu životného prostredia environmentálnou výchovou.

Zdravý úsmev – cieľom aktivít sú každodenné opakované motivované informácie, inštrukcie a cvičenia s deťmi zamerané na získanie vedomostí a zručností o správnej starostlivosti o zuby a ďasná.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:

V školskom roku 2017/2018 nebola v tunajšej MŠ vykonaná inšpekcia ŠŠI.

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

- MŠ umiestnená v budove bývalej ZŠ na prvom poschodí
- školský dvor
- školská záhrada

Nakoľko priestory MŠ vzhľadom na vek budovy bolo potrebné zrekonštruovať v čase prázdnin boli nasledovné opravy a rekonštrukcie:

- na 1. poschodí MŠ novo vytvorené WC a umyvárka pre zamestnancov, menené: podlahová krytina na chodbe 1. poschodia MŠ, vstupné dvere na 1. poschodie a do výdajnej školskej kuchyne, troje zasúvacie dvere, denná miestnosť pre výdajnú kuchyňu MŠ, nový dres,

- v priestoroch triedy a spálne steny vyzdobené detskou maľbou,

Rekonštrukcia bola vykonaná vďaka poslancovi za Strážov p. Mgr. Braňovi Delinčákovi, ktorému patrí vďaka.

Maľbu na steny realizovala súkromná stredná umelecká škola výtvarná. Poďakovanie patrí p. riaditeľovi školy.

Priestory vyhovujú hygienickým požiadavkám, no vzhľadom na vek budovy je potrebné pravidelne vykonávať jej rekonštrukciu. Podľa ročných období vymieňame celú výzdobu v interiéri MŠ, čím sa nám darí vytvoriť útulné a estetické prostredie, nakoľko nám všetkým záleží na tom, aby sa výchova a vzdelávanie detí uskutočňovali v prostredí, do ktorého sa deti rady vracajú a cítia sa v ňom príjemne.

Z finančných prostriedkov určených na prevádzku MŠ sme zakúpili didaktické pomôcky, telovýchovné pomôcky, detské kostýmy na dramatizáciu, doplnilo sa vybavenie IKT. Doplnená bola detská a učiteľská knižnica, ktorá bola aktuálne dopĺňaná počas celého školského roka. Menej zrekonštruovaná školská záhrada a školský dvor umožňujú deťom radostne sa vyžiť, ale aj upevniť si svoje zdravie. Zakúpené boli detské fúriky, hrabličky, metličky, kýbliky, poleváčiky, pracovné rukavičky, ktoré rozvíjajú psychomotorické, rozumové schopnosti detí a upevňujú pozitívny vzťah k životnému prostrediu a láske k prírode

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy :

Finančné zabezpečenie prevádzky MŠ je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Materská škola dostáva mesačne na účet 1/12 schváleného rozpočtu pre kalendárny rok.

Finančné prostriedky v školskom roku 2017/2018 boli tvorené a čerpané nasledovne:

1. dotácie zo štátneho rozpočtu:

originálne kompetencie: mzdy a odvody spolu – 43 900,00 €
prevádzka – 10 500,00 €

kapitálové dotácie: 0,00 €

účelová investícia: 627,78 € oprava radiátorov

2. príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov detí – školné: 2 023,00 € a od MŠ SR 980,00 € (príspevky na výchovu a vzdelávanie detí).

3. Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí, právnických osôb alebo fyzických osôb:

- prenájom : 490,72 €
- z dobropisov : 34,44 €
- iné príjmy : 53,95 €

Na prevádzku MŠ použité: prevádzkové f. p. 10 500,00 €
príjmové f. p. 2 561,70 €
sponzorské f. p. 0,00 €

príspevok na výchovu a vzdelávanie:

- mzda, odmena	527,48 €
- učebné pomôcky	459,52 €
účelová investícia:	627,78 €

Finančné prostriedky boli využité na úhrady faktúr za plyn 8 642,14 €, elektrickú energiu 589,03 €, vývoz odpadu 113,52 €, na úhradu vodného a stočného 122,35 €, telekomunikačných služieb 520,10 €, ako aj na tvorbu sociálneho fondu pre zamestnancov MŠ 351,08 €. Zo sociálneho fondu bolo použité na úhradu príspevku zamestnávateľa na stravu zamestnancom 43,90 € a na regeneráciu pracovnej sily 330,00 €. Na úhradu faktúr za stravovanie zamestnancov z prevádzkových finančných prostriedkov bolo použitých 474,73 €. Suma na revízie činila 382,03 €. Bezpečnosť pri práci a požiarnu ochranu zastrešuje firma GAJOS, finančné prostriedky za jej služby boli vyplatené vo výške 481,20 €. Spoločnosť RAABE vydáva námety na realizáciu aktivít z oblastí ŠVP pre materské školy pod názvom Svet škôlkara, ktorý pravidelne počas školského roku dopĺňame, tento manuál edukačných aktivít nám pomáha realizovať nové požiadavky kladené na výchovu a vzdelávanie detí. Suma za doplnenie spomínaného manuálu činila 537,70 €. Spoločnosť Espik Goup vyváža KBO z výdajnej školskej jedálne, za jej služby sme zaplatili spolu sumu 18,68 €.

Okrem iného boli finančné prostriedky použité na nákup školských, kancelárskych a čistiacich potrieb, ako aj hračiek pre deti. Účelová investícia vo výške € bola použitá na opravu kotla, odstránenie závad zistených revíziou ktoré boli vykonané pred začiatkom vykurovacieho obdobia 2017/2018.

Okrem uvedených finančných prostriedkov škola disponovala aj finančnými prostriedkami určenými na vyplácanie dávok na stravu pre deti na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením. Dotácia spolu činila 391,00 €, za odobraté obedy sa vyčerpala suma 391,00 €, preplatok vo výške 0,00 €. Na zakúpenie školských potrieb deťom, ktoré v školskom roku 2017/2018 majú jeden rok pred vstupom do ZŠ, bola poskytnutá suma 66,40 €, ktorá bola použitá na zakúpenie školských potrieb.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2017/2018 a vyhodnotenie jeho plnenia:

Na základe SWOT analýzy, v ktorej boli identifikované silné a slabé stránky školy, ako aj príležitosti a ohrozenia prevádzky MŠ, boli v Koncepcii rozvoja školy zadané tri kľúčové oblasti jej rozvoja:

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu.
2. Podpora ďalšieho vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov.
3. Zlepšenie úrovne materiálo – technického vybavenia školy.

1.

Úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu, ako aj úlohy Plánu práce vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/2018 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu. Tieto základné a záväzné dokumenty boli obohatené o ciele posilňujúce výchovu detí k zdravému životnému štýlu. Deti boli zapájané do pohybových a športových aktivít, napr. bicyklovanie, kolobežkovanie športová olympiáda, ktoré smerovali k prevencii obezity detí. Rešpektovali sme tiež rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, vzhľadom na rozvojové možnosti sme diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky detí. Vďaka premyslenej plánovanej činnosti boli aktivity zamerané na celkový osobnostný rozvoj detí v oblasti:

Kognitívnej – intelektuálne schopnosti detí boli rozvíjané primerane ich veku, rozvíjali sme základy kreatívneho myslenia, ako aj tvorivého myslenia, činnosti boli vykonávané premyslene, dopĺňané vhodnými didaktickými pomôckami, ako aj pomôckami interaktívnymi. Dostatok aktivujúcich metód napomáhalo rozvoju jazykových a komunikačných zručností.

Sociálno-emocionálnej – väčšina detí dokáže samostatne vyjadriť svoje pocity, prežívanie, akceptuje pravidlá, deti si osvojili návyky kultúrneho správania sa voči rovesníkom, ale aj dospelým, ako aj schopnosť plniť požiadavky učiteliek.

Perceptuálno-motorickej – deti majú primerane rozvinuté pohybové schopnosti, primerane sa rozvíjalo ich zdravé sebavedomie a sebaúcta, vo výtvarných a pracovných činnostiach sa rozvíjala zrakovo-motorická koordinácia, deti primerane zvládli úlohy zadávané učiteľkami.

Záver:

- rozvíjať oblasť predčitateľskej gramotnosti,
- naďalej sa vo zvýšenej miere venovať rozvoju komunikačných schopností detí so zreteľom na správnu výslovnosť a pochopenie významu slov,
- rozvíjať grafomotorické zručnosti detí,
- pravidelne dopĺňať knižný fond aktuálnymi novinkami.

2.

Pravidelným štúdiom odbornej literatúry sa zlepšila odborná úroveň prípravy učiteliek na výchovno-vzdelávacie činnosti a získané poznatky boli podľa potreby odovzdávané kolegyni a tvorivo aplikované v praxi. Vzdelávanie prispelo k zvýšeniu pedagogického majstrovstva a spôsobilosti plniť ciele a úlohy inštitucionálnej predškolskej výchovy stanovené v inovovanom ŠVP, ktorý bol vydaný v roku 2016.

3.

Exteriérové opravy:

- ✓ Výmena strechy, je deravá a zateká do nej. Vybudovanie vsakovacích jám pod odtoky žľabov, dažďová voda nemá traťovody a vlhne fasáda. Montáž výsuvných schodíkov vstupu do podkrovia, zlý prístup na povalu.
- ✓ Oprava a rekonštrukcia priestorov kotolne s uzavretím vstupného schodiska, výmena starých radiátorov v celom objekte budovy, hrozí havária.
- ✓ Rekonštrukcia a doplnenie vybavenia priestorov školského ihriska pre deti, súčasné vybavenie je ohrozujúce bezpečnosť detí MŠ, nefunkčné, zastarané s nerovným terénom.
- ✓ Oprava fasády, je viditeľné vlhnutie a opadávanie muriva ohrozujúce bezpečnosť detí, bolo by to vhodné riešiť súčasne s klampiarskymi prácami.

Interiérové opravy:

- ✓ Vchod do budovy - Značná časť obvodových múrov je zavlhnutá, túto časť muriva doplniť o izoláciu proti vode a zemnej vlhkosti. Vymaľovanie vchodového priestoru dvoch vstupov farbou a soklom – zavlhnuté vstupné steny a ich opadávanie - rekonštrukcia stien.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

- a/ zaškolenosť 5 – 6 ročných detí ,
- b/ individuálny prístup k rozvíjaniu kľúčových kompetencií detí,
- c/ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, pedagogickí
- d/ zamestnanci sa aj naďalej vzdelávajú formou individuálneho štúdia, dostupnej pedagogickej literatúry a odborných článkov na internete,
- e /profesionálny prístup pedagogických zamestnancov,
- f/ fungujúce environmentálne aktivity,
- h/ dostatočná informovanosť pedagogických zamestnancov a rodičov detí o aktuálnom dianí v MŠ prostredníctvom nástieniek, internetovej stránky materskej školy

Negatíva:

- a/ priestor triedy nie je natoľko veľký, aby sme mohli zriadiť centrá aktivít,
- b/ zastaranosť budovy si vyžaduje permanentnú údržbu,
- c/ doplnenie krúžkovej činnosti

SWOT:

Silné stránky:

- a/ vysoké pracovné nasadenie,
- b/ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov a záujem o odborný rast,
- c/ plánovanie organizácie práce v materskej škole,
- d/ množstvo akcií a aktivít v materskej škole,
- e/ šírenie dobrého mena materskej školy ústnym podaním medzi rodičmi detí

Slabé stránky:

- a/ spoločenská nedocenenosť povolania učiteľa z toho vyplývajúca nízka motivácia
- b/ postavenie učiteľa

Príležitosti:

- a/ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie,
- b/ priestraný školský dvor a školská záhrada,
- c/ aktivity zamerané na rozvíjanie schopností a zručností detí

Riziká:

- a/ nezáujem o realizáciu nadštandardných aktivít

Opatrenia pre zlepšenie práce:

- a/ venovať zvýšenú pozornosť výslovnosti detí,
- b/ odstraňovať prejavy egoizmu a egocentrizmu,
- c/ vhodnými motivačnými metódami odstraňovať vzájomné ubližovanie si a nepriateľstvo,
- d/ zamerať pozornosť detí na knihu, ilustrácie a detskú literatúru,
- e/ individuálne sa venovať deťom, ktoré nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na vzdelávanie v základnej škole

Ciele výchovy a vzdelávania sledovali rozvoj dispozícií detí vo všetkých doménach a smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov, hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne, kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitnili kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké schopnosti detí.

Výchovno-vzdelávací proces pozostával z relatívne ustálených organizačných foriem. Realizáciou všetkých tématických okruhov v rôznych konkrétnych obsahových modifikáciách sa rešpektoval činnosť charakter celkového prejavu dieťaťa. Pri adekvátne volenom metodickom postupe sme prostredníctvom výkonových štandardov každého tématického okruhu rozvíjali osobnosť dieťaťa komplexne. Zaškolenosť detí v obci Strážov bola v uplynulom školskom roku 100%, deti boli dostatočne pripravené na úspešný vstup do základnej školy aj vďaka systematickej práci obidvoch učiteliek v oblasti výchovno – vzdelávacej činnosti.

Správu vypracovala:

Mgr. Daša Klimeková
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade: 12. 10. 2018

Prerokované v rade školy: 12. 10. 2018

Predložené zriaďovateľovi na schválenie: 31. 10. 2018